

AVIS D'APPEL D'OFFRES

N° : SEVCI/WODAGNON/2021-002

CONTEXTE :

SEV- CI est une Organisation Non Gouvernementale Ivoirienne qui bénéficie depuis septembre 2011 d'un financement du Gouvernement Américain dans le cadre du Plan d'Urgence du Président Américain (PEPFAR). Sa principale activité est le renforcement des capacités du secteur de la Santé en prévention, soins et traitement liés au VIH-SIDA.

Dans le cadre de l'exécution de sa mission SEV-CI lance un appel d'offres public pour divers fournitures, matériels équipements :

A / INFORMATIONS PRELIMINAIRES

Les présentes Instructions aux soumissionnaires définissent les règles de soumission, de sélection et de mise en œuvre des actions dans le cadre du présent appel d'offres.

1. Le soumissionnaire supporte tous les coûts de préparation et de soumission de son offre. L'autorité contractante n'encourt aucune responsabilité vis-à-vis de ces coûts, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure.

L'autorité contractante (SEVCI) ne sera en aucun cas tenu de verser des dommages intérêts, quelle que soit leur nature (notamment des dommages intérêts pour manque à gagner ou pour annulation de l'appel d'offres), quand bien même elle aurait été informée de la possibilité de dommages intérêts. La publication d'un avis d'appel d'offres n'engage nullement l'autorité contractante à mettre en œuvre le programme ou le projet annoncé.

2. Les soumissionnaires sont réputés avoir examiné attentivement tous les formulaires, instructions, dispositions contractuelles et spécifications contenus dans ce dossier et s'y conformer.
3. Le soumissionnaire qui ne fournit pas dans les délais requis toutes les informations et tous les documents nécessaires verra son offre rejetée. Aucune réserve émise dans l'offre par rapport au dossier d'appel d'offres ne peut être prise en compte; toute réserve donnera lieu au rejet immédiat de l'offre sans qu'il soit procédé plus avant à son évaluation.
4. En présentant son offre, le soumissionnaire accepte la totalité, sans restriction, des conditions qui régissent la présente procédure, comme étant la seule base de cette procédure d'appel d'offre, quelles que soient ses propres conditions de vente auxquelles il déclare renoncer.
5. Afin de faciliter l'examen des dossiers, les soumissionnaires devront se limiter aux pièces constitutives exigées dans le présent dossier d'appel d'offres.

B / AVIS D'APPEL D'OFFRES

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre du renforcement de ses activités et des capacités des structures qu'elle soutient, SEV-CI lance un appel d'offres pour :

LOT 1 : FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES

Désignation	Caractéristiques	Quantité
Ordinateur de bureau HP	Core i5 - 3.6 GHz - 4 Go - 500 Go + Windows 10 Pro + Licence Office 2019 pro plus (avec le coffret)	18
Onduleur	650VA/375W, 230V CA, 50Hz ou 60Hz	32
Imprimante	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimante laser monochrome Impression, 1 port USB 2.0 haut débit ; 1 port hôte USB ; - 1 port réseau Ethernet 10/100/1000T ; 1 port sans fil 802.11b/g/n, Vitesse d'impression : jusqu'à 22 ppm • Résolution d'impression : jusqu'à 1200 x 1200 ppp 	18
Cartouche d'encre	Compatible à l'imprimante proposée	36
Imprimante multifonction	- Impression, copie, scan, fax - 1 port USB 2.0 haut débit ; 1 port hôte USB ; - 1 port réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000T ; 1 port sans fil 802.11b/g/n ; Vitesse d'impression : jusqu'à 38 ppm Résolution d'impression : jusqu'à 1200 x 1200 ppp	01
Cartouche d'encre	Compatible à l'imprimante proposée	03
Ordinateur portable HP	Core i5, RAM : 8Go, SSD : 1To, 15 pouces + Windows 10 Pro + Office 2019 Pro plus (avec coffret)	8
Ordinateur portable HP	Core i5, RAM : 16Go, SSD : 1To, 15 pouces + Windows 10 Pro + Office 2019 Pro plus (avec coffret)	01
Clé USB 32 Go	Interface USB 2.0. - Vitesse d'écriture jusqu'à 4MB/s et Vitesse de lecture jusqu'à 14MB/s. - Compatible : Windows 10	20
Souris optique sans fil Logitech	<ul style="list-style-type: none"> • Distance de transmission : 10m • DPI : 1600 DPI 	20
Disque dur externe 2 To	<ul style="list-style-type: none"> • (HDD) • Entrée(s) informatique USB 3.0. • Taux de transfert de données maximum 5000 Mo/s. • Type d'interface USB 3.0. 	15
Kit de maintenance informatique	Souffleur électrique, pinceau, mallette de tournevis...	01
Mini copieur canon	Canon IR 1346IF	01
Cartouche d'encre	Cartouche Toner Noir CANON 1643iF, 1643P (T06)	02
Imprimante matricielle	Epson LQ 350	01
Sac à dos TARGUS pour ordinateur portable 17"	Matière: Twill PU	25

LOT 2 : FOURNITURE DE VEHICULE

Désignation	Caractéristiques	Quantité
Véhicule 4 X 4 couvert Avec immatriculation	Injection direct, Diésel, 5 portières, 7 places, Pneus : 265/65 R17, Réservoir : supérieur à 100 à litres Transmission : Manuel , 4 x 4 ; Offre financière en HD/HT	02

LOT 3 : FOURNITURE DE MOTOS

Désignation	Caractéristiques	Quantité
Moto Cross 125 cc Avec d'immatriculation	Moteur : 4 temps, monocylindre Réservoir : 8 à 12 litres Transmission : 5 vitesses	15

Les soumissionnaires intéressés sont invités à retirer gratuitement le dossier d'appel d'offres (DAO) sur le site www.sevci.org onglet NOS OFFRES

La date limite de dépôt des offres est fixée au mercredi 22 Décembre 2021 à 12H00 au siège de SEVCI, sis Riviera 3, non loin du Lycée Français Blaise Pascal. Téléphone : 22 40 94 10.

Les offres doivent se faire sous plis fermé et seuls les fournisseurs retenus seront contactés.

2. CONSTITUTION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Les offres seront présentées sous **une enveloppe scellée** portant la mention suivante : **SEVCI/WODAGNON/2021-002 N° de Lot :**

Cette enveloppe contiendra :

a) *Une offre technique en deux (2) exemplaires dont un original et une copie composée des documents suivants :*

1. Copie du registre de commerce

2. Copie légalisée de l'attestation de régularité fiscale datant de moins de six (06) mois (sinon rejet)

3. Copie légalisée de l'attestation de mise à jour CNPS datant de moins de six (06) mois (sinon rejet)

4. Références professionnelles du soumissionnaire en rapport avec le domaine d'activité : Au moins trois (03) attestations/certificats de bonne exécution de prestations de services exécutées au cours des 03 dernières années (2019-2020-2021) ; le montant de chaque attestation/certificat devra être supérieur ou égal à la moitié du montant de l'offre.

5. Attestation bancaire

6. Spécifications techniques du matériel proposé

7. La nature (pièces et main d'œuvre, pièces seulement ou main d'œuvre seulement) et la durée de la garantie

b) *Une offre financière en deux (2) exemplaires dont un original et une copie, comprenant les documents suivants :*

1. Bordereaux des prix unitaires

NB : Le bordereau des prix devra obligatoirement être signé et cacheté par le soumissionnaire sous peine de rejet

2. Soumission. PRESENTATION DES OFFRES FINANCIERES

- Le marché est à prix unitaire
- Les offres devront être libellées en **Franc CFA**
- SEV CI étant exonérée de TVA, les offres seront libellées Hors taxes / Hors TVA.
- Le soumissionnaire devra préciser le délai de livraison et le délai de garantie des articles.
- La présente procédure d'appel d'offres est fractionnée en lots.
- Chaque soumissionnaire reste lié par son offre pendant une période de 90 jours à compter de la date limite pour la remise des offres.

3- Calendrier

	DATE	HEURE*
Date limite pour adresser une demande d'éclaircissement à l'autorité contractante	22 Décembre 2021	12h00
Date limite pour la fourniture d'éclaircissements par l'autorité contractante	24 Décembre 2021	12h00
Date limite de remise des offres	30 Décembre 2021	12h00
Séance d'ouverture publique des offres*	05 Janvier 2022	10h30
Notification de l'attribution du marché à l'attributaire*	13 Janvier 2022	-
Signature du contrat*	15 Janvier 2022	-

4. REMISE DES OFFRES

Toutes les offres sont reçues au siège de SEV-CI Abidjan sis la riviera 3 non loin du Lycée Français Blaise Pascal. Téléphone : 27 22 40 94 10

5. ANALYSE DES OFFRES

L'évaluation des offres sera basée sur les aspects administratifs, techniques et financiers.

a) Aspect administratif

La conformité des pièces demandées : la vérification certifie que la soumission est complète, conformément à la liste de contrôle publiée dans l'appel d'offres. En cas de non-conformité, la soumission sera rejetée.

b) Aspect technique

L'analyse technique vise à s'assurer de la capacité du soumissionnaire à honorer les

marchés qui lui seront proposés.

À l'issue de l'analyse des offres jugées administrativement conformes, le comité d'évaluation arrêtera un jugement sur la conformité technique de chaque offre et classera les offres en deux catégories: conformes et non conformes techniquement suivant la description détaillée des biens offerts conformément aux spécifications techniques, incluant, le cas échéant, la documentation requise, une garantie et une proposition de service après-vente pendant la garantie.

c) Aspect financier

Les offres conformes feront l'objet d'une vérification arithmétique par le comité d'achat selon les règles suivantes :

1. En cas de différence entre les montants en chiffres et en lettres, les montants en lettres prévalent ;
2. En cas de différence entre un prix unitaire et le montant total, le prix unitaire prévaut.

Un soumissionnaire dont l'offre n'est pas retenue, ne peut contester pour quelque motif que ce soit le bien-fondé de la préférence donnée aux propositions d'un concurrent, ni prétendre à une indemnisation quelconque de ce fait.

d) Critères d'attribution

Pour chacun des articles, les quantités sont données à titre indicatif (non contractuel). SEV-CI se réserve le droit de procéder à toutes modifications nécessaires y compris le retrait total d'un ou de plusieurs items en fonction de ses disponibilités budgétaires.

Le marché sera conclu sur prix unitaires. En proposant son offre, le soumissionnaire garantit que ses prix sont fermes et non révisables pour une période de trois (03) mois.

Le seul critère d'attribution sera le prix : L'offre reconnue conforme la moins disant sera retenue.

L'attributaire signe, date et retourne le contrat en deux exemplaires signés par l'autorité contractante avec la garantie de bonne exécution dans le délai convenu dans l'offre à compter de sa réception. Avec la signature par le soumissionnaire retenu, celui-ci devient le titulaire et le contrat entre en vigueur.

f) Livraison

Le titulaire assume tous les risques relatifs aux biens jusqu'à la réception provisoire au lieu de destination. Les fournitures sont livrées sous un emballage permettant de prévenir leur endommagement ou leur détérioration pendant le transit jusqu'à leur arrivée à destination.

Le titulaire livre les fournitures sous un emballage permettant de prévenir leur endommagement ou leur détérioration pendant le transit jusqu'à leur arrivée à destination, comme indiqué dans le marché. Le conditionnement doit être suffisamment résistant pour supporter, sans limites, des manipulations brutales, l'exposition à des températures extrêmes, les effets d'un climat salin et les précipitations pendant le transit et pendant l'entreposage à ciel ouvert. Ses dimensions et les poids doivent tenir compte, le cas échéant, de l'éloignement de la destination finale des fournitures et de l'éventuelle absence de moyens de manutention lourde à tous les points de transit.

Chaque livraison est accompagnée d'un document établi par le titulaire. Ce document doit comporter en particulier :

- la date de livraison
- le numéro de référence du marché
- l'identification du titulaire
- le détail des fournitures livrées et, s'il y a lieu, l'indication de leur répartition dans l'emballage

N.B: Nous vous informons, à toutes fins utiles, qu'en cas de commande nos paiements se feront par chèque ou virement bancaire et après livraison et vérification de la conformité des quantités et qualité du matériel par nos services techniques.

La livraison se fera au **siège de SEV CI sise à la RIVIERA 3 non loin du Lycée Français Blaise Pascal.**

Rédigé par le chargé de la logistique

Validé par le Comité de Direction

DAF DIS DE

